



Автономная некоммерческая образовательная организация
Дополнительного профессионального образования
Межотраслевой учебный комбинат "Кубанский"
(АНОО ДПО МУК «Кубанский»)

УТВЕРЖДЕНО:
АНОО ДПО МУК «Кубанский»

О.Е. Вотякова
«13» _____ 2025 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в
Автономной некоммерческой образовательной
организацией дополнительного профессионального
образования «Межотраслевой учебный комбинат
«Кубанский»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
АНОО ДПО «МУК» Кубанский»
Протокол №001
от «13» января 2025 г.

г. Краснодар,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в АНОО ДПО «МУК «Кубанский» (далее - Учреждение) при осуществлении обучения взрослых (лиц старше 18 лет). Правила имеют целью обеспечение рациональной организации и качества образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- Федеральным законом ФЗ-116 от 21.07.1997 г. "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499);
- Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 №1365 (ред. от 28.04.2022). "О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте";
- Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации утверждены постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479.

1.3. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются Учреждением в пределах своих прав. Педагогические работники Учреждения контролируют выполнение настоящих Правил обучающимися при осуществлении образовательного процесса.

1.5. За совершение обучающимися в Учреждении нарушений общественного порядка и Правил правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учреждения.

1.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учреждения, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся.

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, а также о составе комиссий по проверке знаний;
- о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о стоимости образовательных услуг и порядка их оплаты;
- о порядке приема и требования к поступающим на обучение;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. В целях обеспечения образовательного процесса должностные лица Учреждения и педагогические работники наделяются правами:

- доводить до сведения обучающихся необходимую информацию как устно, так и с соответствующими записями;
- входить беспрепятственно в аудитории, учебные помещения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил пожарной безопасности, общепринятых норм морали и нравственности, положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения Директору Учреждения.

2.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по соответствующим образовательным программам;
- знакомиться с локальными нормативными актами, образовательными программами и учебно-методическими материалами по программе;
- охрану жизни и здоровья в образовательном процессе;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных бесплатных консультаций в процессе обучения;
- на использование оборудования и инвентаря Учреждения в предусмотренных целях образовательного процесса;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной проверке знаний;
- безвозмездно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационными базами данных, Интернет-сайтом Учреждения с рабочего места, организованного в целях освоения тех или иных разделов образовательной программы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения, требовать созыва Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- вносить Директору Учреждения отзывы, жалобы по действиям преподавателей; жалобы и предложения по образовательному процессу.

2.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- соблюдать требования локальных актов Учреждения, распространяющихся на участников образовательного процесса, в том числе настоящие Правила;
- посещать учебные занятия по установленному расписанию;
- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию и инвентарю;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учреждения, к другим обучающимся;
- не допускать действий, мешающих проведению образовательного процесса;
- выполнять правомерные требования администрации Учреждения, в том числе незамедлительно прекращать нарушения установленных Правил.

2.6. Обучающимся запрещается:

- приступать к занятиям, находиться на территории осуществления образовательного процесса в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), приносить и употреблять в Учреждении спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- принимать пищу непосредственно в учебных помещениях;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, без разрешения преподавателя;
- совершать в процессе обучения действия, могущие нанести вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- применять физическую силу или психологическую агрессию для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, сквернословить;
- во время занятий жевать, употреблять семечки, иную пищу;
- курить в неустановленных, необорудованных для этого местах и помещениях;
- загромождать проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения, электрощитам, пути эвакуации личными вещами, а на прилегающей территории - личным автотранспортом;
- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- играть в азартные игры;
- приносить на занятия взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Учреждения;

2.7. В силу специфики и направлений дополнительного профессионального образования в Учреждении не предусмотрены:

- материальная поддержка (стипендии);
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, проживание в общежитиях - в силу отсутствия у Учреждения таких объектов;
- доставка обучающихся к месту ведения образовательного процесса и в обратном направлении;
- зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение обучающихся форменной одеждой и иным вещевым имуществом.

3. Правила приёма обучающихся

3.1. Отношения между Учреждением и Заказчиком возникают после заключения Договора об оказании образовательных услуг в двустороннем порядке между Учреждением и Заказчиком (или обучающим в частном порядке (физическое лицо)).

3.2. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Формирование групп осуществляется по мере комплектования групп, либо индивидуальному плану.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к образовательному цензу, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком оказания платных услуг в Учреждении на основании заявки.

3.5. После получения заявки, заведующий учебной частью Учреждения, обеспечивает подготовку проектов Договоров и формирование группы. Предельная численность группы, сроки проведения обучения определяются с учётом организационно-технических возможностей качественного обучения и безопасности обучающихся, потребностей Заказчика и, как правило, составляет от 1 до 40 обучающихся.

3.6. После заключения Договора, оплаты в объёме, установленной Договором, укомплектования группы Учреждение издает приказ о проведении обучения зачислении обучающихся, утверждает состав группы и расписание занятий. Каждой группе присваивается номер.

4. Режим и формы проведения занятий

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы по соответствующим направлениям - охрана труда, оказание первой помощи пострадавшим, и т.д.
- Предаттестационную подготовку по курсам: промышленная безопасность.
- Основные и дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, повышение разряда, профессиональная переподготовка, первичное обучение, подтверждение имеющейся уже квалификации (переаттестация)).

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой. В процессе обучения проводятся лекции, семинары, индивидуальные или групповые консультации, вебинары, используются элементы самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, исходя из программы, уровня подготовки обучающихся и эффективности раскрытия учебного материала.

4.3. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в один этап, в соответствии с объемом образовательной программы. Почасовая нагрузка по темам программы определяется соответствующими учебными планами к программе.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. В целях эффективного распределения учебного времени аудиторные занятия могут проводиться парами по 90 минут. Продолжительность перерыва между парами должна быть не менее 5 минут. После двух пар занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 20 минут, не более 8 астрономических часов в день.

4.5. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием.

4.6. Преподаватели обеспечивают заполнение Журнала учёта проведения занятий, отмечая как свои темы и часы, так и явку обучающихся на занятия. При смене преподавателей журнал передается от одного к другому или через заведующего учебной частью Учреждения.

5. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Перевод обучающихся в Учреждении не предусматривается. При необходимости освоения новой образовательной программы заключается новый Договор на обучение.

5.2. Обучающиеся по решению Директора Учреждения могут быть отстранены от занятий за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, противоправное поведение. Указанное решение незамедлительно доводится до Заказчика, направившего обучающегося или непосредственно до физического лица. В случае непринятия мер, продолжения нарушений, обучающиеся отчисляются из группы по решению учебно-методического совета Учреждения, оформленному в приказе.

5.3. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или заявлению Заказчика, а также по приказу директора Учреждения:

- при систематическом пропуске занятий;
- за неуплату обучения;
- за нарушение локальных нормативных актов, противоправное поведение, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или работников Учреждения, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины с сообщением об этом по месту работы.

5.4. Оплата предоставленных образовательных услуг в этом случае осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение и прошедших процедуру проверки знаний, осуществляется автоматически, на основании приказа о выпуске и акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок контроля успеваемости.

Формы и порядок выдачи документов об образовании и о квалификации

6.1. Освоение образовательных программ контролируется и завершается контролем успеваемости обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы:

- по дополнительным общеобразовательным - экзаменом, тестированием или зачётом (в соответствии с программой);
- по дополнительным профессиональным программам и повышения квалификации - в форме итоговой аттестации.

6.2. Образовательными программами Учреждения могут быть предусмотрены такие формы промежуточного (текущего) контроля, тест, собеседование (круглый стол) по отдельным разделам программ. Такой контроль проводится преподавателем данного раздела и отмечается соответствующей записью в журнале теоретического обучения.

6.3. При любом виде итоговой аттестации (экзамен, зачёт, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.) проводится в Учреждении на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся. Собеседование проводит постоянно действующая комиссия по проверке знаний, состав которой определяется приказом по Учреждению.

6.4. В процессе собеседования обучающийся должен удовлетворительно ответить на две трети вопросов и продемонстрировать навыки поиска ответов в нормативных правовых актах, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешной проверке знаний принимается аттестационной (квалификационной) комиссией.

6.5. Результаты проверки знаний оформляются протоколами и удостоверениями.

6.6. Протоколы и удостоверения подписываются, заверяются печатью Учреждения. Удостоверения выдаются обучающимся под роспись в ведомости выдачи документов.

6.7. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего в

согласованный сторонами срок, но не позднее 7-10 дней после итоговой аттестации. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Учреждения с выдачей справки произвольной формы.

6.8. Дубликаты утерянных документов безвозмездно выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке ставится штамп «дубликат».

7. Охрана здоровья обучающихся.

7.1. Учреждение обеспечивает поддержание в исправном и безопасном состоянии своей материально-технической базы, безопасности труда и охраны здоровья обучающихся.

7.2. В жаркий период года при работе в условиях повышенных температур длительность перерывов и продолжительность образовательного процесса могут корректироваться преподавателем с учётом действующих санитарных норм.

7.3. Обучающиеся обязаны соблюдать основные правила безопасного поведения и техники безопасности, изложенные ниже.

- соблюдать режим занятий и установленных перерывов. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы упражнений - «физкультурные минутки», проводить психологическую разгрузку.
- использовать оборудование санитарно-бытовых помещений по назначению. При посещении санитарно-бытовых помещений, туалетов запрещается вставать ногами на унитазы, бросать в унитазы мусор. Прием пищи в перерыв осуществлять только в оборудованных местах с соблюдением требований гигиены.
- не допускать случайного соприкосновения с токоведущими частями электрооборудования, не прикасаться к распределительным щиткам, арматуре освещения, к электропроводам и токоведущим частям; не открывайте двери электрораспределительных шкафов (сборок), не снимайте ограждения и кожухи с токоведущих частей оборудования, не выполняйте ремонт неисправного оборудования Учреждения.
- при необходимости отлучиться надолго поставьте в известность преподавателя.
- при ходьбе избегать участков, имеющих повреждения поверхности (ямки, трещины линолеума, выбоины и др.), о наличии таких мест ставьте в известность персонал Учреждения. Соблюдать правила передвижения в помещениях и на прилегающей территории. Внимательно смотрите вперед и под ноги. При перемещении по лестницам не торопитесь, не перешагивать через ступеньку, обязательно держитесь за поручни. Ходите посередине коридоров, избегая приближаться к дверям, могущим внезапно открыться.
- при выходе из здания убедитесь в отсутствии движущегося транспорта. Не переходить и не перебегать дорогу перед движущимся транспортом. Выполнять правила дорожного движения.
- при возникновении пожара, задымления, иной опасной ситуации без паники, следуя указаниям работника Учреждения и в соответствии с Планами эвакуации покинуть здание и собраться на прилегающей территории.
- при несчастном случае, по возможности, выйти из опасной зоны (избежать воздействия травмирующего фактора), сообщить о травмировании работнику Учреждения и немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи, если ситуация угрожает жизни и здоровью.

При несчастном случае с другим обучающимся незамедлительно:

- ✓ освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, если это не угрожает жизни обучающегося;
- ✓ сообщите работнику Учреждения;
- ✓ вызов скорой помощи по номеру 103 или 112.
- при плохом самочувствии (обострении хронического заболевания) используйте соответствующие лекарственные средства из личной аптечки и обратитесь к преподавателю по вопросу возможности присутствия на занятии.

- после окончания занятий обучающийся должен в течение 10-15 минут покинуть аудиторию и территорию, на которой осуществляется образовательный процесс.
- при организации в качестве элементов образовательного процесса экскурсий и иных мероприятий, осуществляемых вне помещений для образовательного процесса, обучающиеся обязаны:
 - ✓ получить инструктаж по безопасности у преподавателя или сопровождающего, ответственного за проведение мероприятия;
 - ✓ при следовании к месту экскурсии соблюдать правила дорожного движения, указания сопровождающих лиц;
 - ✓ быть осторожными при передвижении по объектам;
 - ✓ в случае необходимости использовать выданные каски, защитные очки, обувь, халаты и др.

8. Заключительные положения

8.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

8.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в АНОО ДПО МУК «Кубанский».

8.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на сайте АНОО ДПО МУК «Кубанский» для всеобщего ознакомления.